

# Merkblatt

zum Seminarfach (SEF) für den Jahrgang 18-20 ab Schuljahr 2018/19

## In Klassenstufe 11 (im Schuljahr 2018/19)

In diesem Schuljahr ist der größte Arbeitsaufwand zur Erstellung der SEF-Arbeit zu leisten. Mit Beginn der Klasse 11 wird Ihnen aus dem SEF-Team ein Betreuer zugeordnet. Er ist Ihr Ansprechpartner in allen **allgemeinen** Fragen zur SEF-Leistung. Bis spätestens zum Ende der ersten vollen Schulwoche sind die Arbeitsgruppen zu bilden. Die namentliche Meldung der Gruppenmitglieder mit der Formulierung des Arbeitsthemas erfolgt bei einem Stammkursleiter.

Folgende wichtige Termine sind zu beachten:

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| (1) | Bildung der Arbeitsgruppen / Festlegung auf ein Arbeitsthema  | bis 24.08.2018  |
| (2) | Abgabe des <b>Formblattes (I)</b> zur Themenpräsentation (Meldung an einen SKL) / Anlegen eines Arbeitsordners  | bis 28.08.2018  |
| (3) | Themenpräsentation<br>- nach der Präsentation: aus dem Arbeitsthema das SEF-Thema ableiten -  | 14.09.2018  |
| (4) | Konsultation zur Überarbeitung der Themenstellungen   | bis 02.11.2018  |
| (5) | Abgabe des <b>Formblattes (II)</b> zur Beantragung des SEF-Themas zur Bestätigung durch den SL ( <u>ohne Unterschrift des SEF-Betreuers und des Fachbetreuers wird das Formblatt nicht angenommen</u> ) | bis 09.11.2018<br>(Ende der 11. Unterrichtswoche)<br>[über diesen Termin jahrgangsabh. entscheiden] |
| (6) | 1. Pflichtkonsultation (Besprechung des Exposé);<br>möglichst auch Teilnahme des Fachbetreuers  | Dez. 2018   |
| (7) | Teilnahme an den Kolloquien der 12.Klassen  | 22./23.01.2019<br>(und evtl. noch festzulegende Termine nach dem 23.01.19)                          |
| (8) | 2. Pflichtkonsultation<br>(Zwischenstand der Arbeit; <b><u>Abgabe einer Selbst- und Gruppeneinschätzung</u></b> )   | März 2019   |

Werden die oben genannten Termine nicht eingehalten, so führt das zu Punktabzügen in der Bewertung des Erstellungsprozesses.

Pflichtkonsultationen beziehen sich ausschließlich auf die Kontaktierung des SEF-Betreuers. Selbstverständlich müssen Sie zum Fachbetreuer enge Verbindung halten. Dieser erstellt ein Fachgutachten, welches i. d. R. in die Bewertung einfließt.

Die Zeitplanung sollte erfahrungsgemäß so gestaltet werden, dass zum Ende der Klasse 11 zumindest ein Rohentwurf der Arbeit vorliegt. Diese Rohentwürfe werden von den SEF-Betreuern weder Korrektur gelesen noch bewertet.

## In Klassenstufe 12 (im Schuljahr 2019/20)

In Klasse 12 ist die SEF-Arbeit zu beenden. Folgende wichtige Termine sind zu beachten:

- (1) 3. Pflichtkonsultation (Arbeit sollte im Wesentlichen fertiggestellt sein) Aug. / Sept. 2019
- (2) letzter Termin zur Abgabe eines Antrags auf Verlängerung der Abgabefrist  
(Als einziger akzeptabler Grund gilt längerer krankheitsbedingter Ausfall eines oder mehrerer Gruppenmitglieder.) 01.10.2019  
(Dienstag vor den Herbstferien 2019)
- (3) - Abgabe der SEF-Arbeit im Sekretariat
  - ein Druckexemplar, das in der Schule verbleibt;
  - ein digitales Exemplar im PDF-Format- Abgabe des Arbeitsordners beim SEF-Betreuer 21.10.2019  
(Montag nach den Herbstferien 2019)
- (4) Information über technische Möglichkeiten zu den Kolloquien November 2019
- (5) 4. Pflichtkonsultation (Vorbereitung auf das Kolloquium) Reflexion des Erstellungsprozesses in Form einer Selbst- und Gruppeneinschätzung Dezember 2019
- (6) Abgabe (**Berichtsheft**, Thesenpapier, Wünsche hinsichtlich der benötigten Technik zum Kolloquium) beim SEF-Betreuer Anfang Jan. 2020
- (7) Bekanntgabe der Bewertung der SEF-Arbeit (nicht des Erstellungsprozesses) mit evtl. notwendiger Benennung von Problemfeldern im Inhalt der Arbeit Mitte Jan. 2020  
(genau eine Woche vor den Kolloquien)
- (8) Kolloquien Ende Jan. 2020

Sie haben nach den Kolloquien die Möglichkeit, mit Ihrem SEF-Betreuer einen Termin zu vereinbaren. In diesem Gespräch werden Ihnen die Bewertungen der Teilleistungen (Erstellungsprozess, SEF-Arbeit, Kolloquium) ausführlich begründet.

Nachfolgend erhalten Sie wichtige Informationen:

### 1. **Zu Formalem: Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand usw.**

Schriftart:	aus der Times-Roman-Schriftfamilie, bevorzugt wird Arial; möglich wäre aber auch Times New Roman oder Helvetia
Schriftgröße:	12
Zeilenabstand:	1,5 – zeilig

Absatzformatierung: Blocksatz  
Fußnoten: durchnummeriert (arabische Ziffern), hochgestellt  
Blattränder: oben: 2,5 cm unten: 3 cm  
links: 3 cm rechts: 3 cm  
Seitenzahlen: fortlaufend unten rechts

## 2. Zur Gliederung und zum Inhaltsverzeichnis

Die Gliederung hat die Funktion, die Arbeitsergebnisse sinnvoll zu strukturieren und zu präsentieren. Es lohnt nicht, mit dem Schreiben zu beginnen, bevor man nicht eine vorläufige Gliederung für seine Gedanken hat, man kann sie aber später bei Bedarf ändern. Gliederungen orientieren sich an der Darstellung der Ergebnisse und dem Gang der Argumentation.

Gliederung und Inhaltsverzeichnis können sich an verschiedenen Ordnungskennzeichen orientieren, wie römischen und arabischen Ziffern und großen und kleinen Buchstaben. In der Regel ist das Dezimalsystem gebräuchlich.

Gliederungen müssen vollständig sein.

## 3. Zum Titelblatt

<p><b>Die Bedeutung Albrecht des Bären für die Mark Brandenburg</b> <small>(Schriftgröße der Überschrift: 14)</small></p> <p>Seminarfacharbeit</p> <p>eingereicht an der Kooperativen Gesamtschule Erfurt</p> <p>von .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Mit dieser Umrandung ist der Blattrand des Deckblattes gemeint!</p> <p>Fachbetreuer: SEF - Betreuer: eingereicht am:</p>
--

#### 4. Zur Reihenfolge der Heftung

Die Heftung der Arbeit kann folgende Teile umfassen:

- Titelblatt
  - \* Vorwort
  - Inhaltsverzeichnis
  - *Einleitung*
  - *Abhandlung zum Thema*
  - *Schlussbetrachtungen*
- |   |
|---|
| Nach der im Inhaltsverzeichnis genannten Nummerierung gegliedert. |
|---|
- Literaturverzeichnis und Quellenverzeichnis
  - \* Abbildungsverzeichnis und Abbildungen
  - \* Abkürzungsverzeichnis
  - \* Anhang (z.B. Beschreibung zum eigenständigen Anteil)
  - eidesstattliche Erklärung.

Die mit \* gekennzeichneten Punkte sind nicht verpflichtender Bestandteil der Heftung.

Für die Einleitung, Abhandlung und die Schlussbetrachtungen gelten in der Summe die folgenden Maximalwerte:

- (1) bei einer Dreiergruppe: maximal 30 Seiten,
- (2) bei einer Vierergruppe: maximal 40 Seiten,
- (3) bei einer Fünfergruppe: maximal 50 Seiten.

Nur in Ausnahmefällen sind Abweichungen von der oben genannten Gruppenstärke möglich. Die fortlaufende Seitennummerierung hat auch die Punkte nach den Schlussbetrachtungen einzubeziehen.

Die Arbeiten sind so abzufassen, dass diese Seitenvorgaben nicht überschritten werden, da das sonst die Nichtannahme zur Folge haben kann.

#### 5. Zum Zitieren und zur Form des Literatur- und Quellenverzeichnisses

Hier benutzen bzw. beachten Sie die im Seminafachunterricht der zehnten Klasse erworbenen Kenntnisse und Vorgaben.

#### 6. Einige allgemeine Hinweise

Die SEF-Arbeit muss vom Thema her so angelegt werden, dass eine angemessene Bearbeitung durch die Gruppenmitglieder gewährleistet ist. Im Mittelpunkt der Bewertung der SEF-Leistung (Erstellungsprozess, Arbeit, Kolloquium) steht die individuelle Leistung.

Beachten Sie, dass die Schule keinerlei im Zusammenhang mit der SEF-Arbeit entstandenen Kosten erstatten kann. Es ist gut abzuwägen, was unbedingt erforderlich ist.

Es sind die Inhalte aller benutzten Internet-Seiten bei der Abgabe der Arbeit kopiert auf einem elektronischen Speichermedium (CD) mit abzugeben.

## 7. **Zum Kolloquium**

Das Kolloquium dauert minimal 30 Minuten, maximal 60 Minuten.

Es gliedert sich in zwei Teile. Im Teil I stehen jedem Gruppenmitglied maximal zehn Minuten zur Verfügung, die in freier Rede zu gestalten sind. Teil II dient der Diskussion, die vom Vorsitzenden der Fachprüfungskommission geleitet wird. Dabei sind Fragen von allen Anwesenden zum Thema zugelassen. Inhaltlich muss im Kolloquium geklärt werden:

- a) Wie gelangte man zum Thema?
- b) Welche Fragen ergaben sich?
- c) Welche Methoden der Untersuchung wurden angewandt?
- d) Welche Ergebnisse wurden erreicht? Dabei sollte man nur zu den wichtigsten Ergebnissen umfangreichere Aussagen treffen. Es ist auch durchaus legitim ungeklärte Probleme zu nennen.

Diese vier Aspekte müssen auch Bestandteil des Thesenpapiers sein.

## 8. **Zum Wortlaut der eidesstattlichen Erklärung bei einer Gruppenarbeit**

### Erklärung

Ich erkläre hiermit, dass ich meinen Beitrag zur vorliegenden Seminarfacharbeit (Kapitel ...) selbständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe; das Gleiche gilt für die von den auf dem Titelblatt genannten Autoren gemeinsam verfassten Teile (Kapitel ...). Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe.

Erfurt, .....

(Unterschrift)

(Der Wortlaut dieser Erklärung wurde übernommen aus: M.R. Theisen, ABC des wissenschaftlichen Arbeitens, Deutscher Taschenbuchverlag, München, 2006, S. 105)

Jeder Bearbeiter hat eine eigene Erklärung für die von ihm verfassten Kapitel abzugeben.

---

**Eigene Notizen:**